

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Laborator de microunde, linii de transmisiune și antene

- cod CPV– 38970000-5

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Academia Navală “Mircea cel Bătrân” (Unitatea militară 02192 Constanța) îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea principală a autorității contractante este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar (maritim și fluvial).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea modernizării și asigurării mijloacelor necesare desfășurării în condiții optime a laboratoarelor la disciplinele Teoria câmpului electromagnetic (an II, Electromecanică), Echipamente de radiolocație (an IV, Electromecanică), Sisteme de comunicații navale (an IV, Electromecanică) și Interferențe și protecție electromagnetică la bordul navelor civile/militare (an I, OCSEN) sau Managementul rețelelor de comunicații maritime civile/militare (an I, OCSEN), este necesară achiziționarea standurilor Linii de transmisiune și antene, Ghiduri de undă, antene și sistem de comunicații audio/video pe microunde și Oscilator cu diodă Gunn pentru realizarea Laboratorului Linii de transmisiune, microunde și antene în cadrul Departamentului Inginerie Electrică și Electronică Navală.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Autorității contractante stabilite în Planul cu principalele activități.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse – nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Sectorul în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: apărare națională.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiari direcți – personalul didactic și studenții

Responsabil cu implementarea contractului din cadrul autorității contractante – Director Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a laboratoarelor la disciplinele enumerate la punctul 2.2 (Teoria câmpului electromagnetic, Echipamente de radiolocație, Sisteme de comunicații navale și Interferențe și protecție electromagnetică la bordul navelor civile/militare sau Managementul rețelelor de comunicații maritime civile/militare).

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al acestui contract de achiziție publică este asigurarea de mijloace moderne și actuale pentru desfășurarea activităților didactice.

3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Descrierea clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, este detaliată la pct. 3.3.1 din Caietul de sarcini.

Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate de către contractant: montare/fixare, instalare și punere în funcțiune – în spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produse solicitate

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “*sau echivalent*”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “*sau echivalent*”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

<i>Denumirea produsului</i>	<i>Cantitate</i>	<i>U/M</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitată (inclusiv montare/fixare, punere în funcțiune, testare)</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale minime</i>	<i>Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite</i>	<i>Durata minimă garanție/termen de valabilitate</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Stand Linii de transmisiune și antene	1	cpl	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	În termen de maxim 150 zile de la semnarea contractului Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. În termen de maxim 15 zile de la livrarea produselor	conform notei nr. 1A	conform notei nr. 2	minim 24 de luni de la data acceptării (recepției) produselor
Stand Ghiduri de undă, antene și sistem de comunicații audio/video pe microunde	1	cpl	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	În termen de maxim 150 zile de la semnarea contractului Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. În termen de maxim 15 zile de la livrarea produselor	conform notei nr. 1B	conform notei nr. 2	minim 24 de luni de la data acceptării (recepției) produselor
Stand Oscilator cu diodă Gunn	1	cpl	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	În termen de maxim 150 zile de la semnarea contractului Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. În termen de maxim 15 zile de la livrarea produselor	conform notei nr. 1C	conform notei nr. 2	minim 24 de luni de la data acceptării (recepției) produselor

Componente

Nr. crt.	Denumire componentă	Unitate de măsură	Cantitate
1.	Stand - Linii de transmisiune și antene	complet	1
2.	Stand - Ghiduri de undă, antene și sistem de comunicații audio/video pe microunde	complet	1
3.	Stand - Oscilator cu diodă Gunn	complet	1

Nota 1- Specificații tehnice generale:

Descrierea produselor solicitate

Standul Linii de transmisiune și antene este necesar să permită studiul liniilor de transmisiune și al antenelor privind impedanța caracteristică a liniei, adaptarea de impedanță, propagarea semnalului pe liniile de transmisiune (viteza de propagare, factorul de undă, distribuția tensiunii și curentului etc.), caracteristica de directivitate a antenelor, propagarea undelor electromagnetice, polarizarea undelor electromagnetice, sisteme de antene, măsurarea atenuării și a coeficientului de undă staționară.

Standul Ghiduri de undă, antene și sistem de comunicații audio/video pe microunde și Standul Oscilator cu diodă Gunn este necesar să permită studiul componentelor active și pasive pentru microunde, ghidurilor de undă și antenelor pentru microunde, sistemelor de comunicații audio/video/date pe microunde (modularea și demodularea semnalelor, schimbarea de frecvență), generarea oscilațiilor în domeniul microundelor, precum și realizarea de măsurători în domeniul microundelor.

Emitătorul standului Ghiduri de undă, antene și sistem de comunicații audio/video pe microunde trebuie să conțină: sursă de alimentare reglabilă protejată împotriva scurtcircuitului, generator audio, generator de bare video, intrare audio/video, modulator audio. Echipamentul receptor al acestui va conține o sursă de alimentare reglabilă protejată împotriva scurtcircuitului, demodulator de frecvență, demodulator audio, ieșire audio/video, display video color LCD.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta pentru fiecare tip de produs oferit specificațiile producătorului (fișa tehnică a produsului), eliberată de producător, care să certifice caracteristicile tehnice ale produsului în conformitate cu cerințele minime solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor prezenta Material Safety Data Sheet, sau fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs oferit, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate fișele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind marca/ producătorul consumabilului în rubrica dedicată.

Pentru fiecare produs în parte se va menționa în oferta tehnică codul de comercializare al producătorului produselor respective și, în cazul livrării de produse echivalente, se va menționa de asemenea și codul produselor OEM cu care aceste produse sunt echivalente.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea certificatului de conformitate sau declarația de conformitate. La aceste documente se va anexa copia documentelor de conformitate emise de către producătorul produsului oferit.

Specificații tehnice detaliate

Nota 1A - Standul - Linii de transmisiune și antene

Emițător de radiofrecvență programabil	- banda de frecvențe UHF; - putere: min.1,5W (cu posibilitate de reglaj și control automat al nivelului); - impedanța de ieșire: 75Ω; - modulație de amplitudine cu 1kHz.
Reflectometru	- frecvența de lucru: 1-860MHz; - impedanță: 75Ω.
Amplificator cu câștig variabil	

Dipozitive pentru măsurarea câmpului electric, a tensiunii și curentului	- alimentare: acumulator.
Dispozitiv pentru măsurarea VSWR	
Linie / ghid de undă cu fante	- impedanță: 75Ω; - lungime: min. 40 cm; - să includă senzori pentru măsurarea tensiunii și a curentului.
Cabluri coaxiale	- impedanță: 50Ω și 75Ω; - lungime: 1/4λ și 1/2λ;
Linii simetrice	- impedanță: 75Ω și 300Ω.
Suport antene	- permite determinarea caracteristicii de directivitate a antenei.
Antene dipol	- min. 3.
Transformatoare de impedanță a antenei	- 4:1, simetric / asimetric (300/75Ω); - 1:1, simetric / asimetric.
Elemente pasive de diferite lungimi pentru realizarea reflectoarelor și directorii unei antene YAGI	
Antenă cu fantă	
Antenă spirală cu polarizare circulară	
Antenă de bandă largă	
Antenă cu plan de masă	
Casetă pentru depozitare	
Alimentare	- 230V / 50Hz
Documentație	- Manual lucrări de laborator

Nota 1B - Stand - Ghiduri de undă, antene și sistem de comunicații audio/video pe microunde

Emițător	- frecvențe: 4 canale cu frecvența mai mare de 1GHz (circuit PLL); - benzile X și Ku;
Receptor	- frecvențe Tx / Rx: 10750 sau 10777MHz.
Ghiduri de undă drepte	- min. 3;
Adaptor ghid de undă – cablu coaxial	- min. 2;
Frecvențmetru	- banda: în benzile frecvențe ale emițătorului;
Ghid de undă cu fante	
Atenuator variabil în ghid de undă	- atenuare 30dB.

Atenuator fix în ghid de undă	- min. 2; - atenuare 3dB și 6dB;
Atenuator fix în cablu coaxial	- impedanță 50Ω; - conector SMA/SMA; - banda: c.c. – 3GHz; - atenuare 20dB;
Sarcină adaptată ghid de undă	- min. 2 sarcini adaptate de 1W; - min. 1 sarcină în scurtcircuit.
Adaptor de impedanță ghid de undă acordabil	
Detector în cablu coaxial	- impedanța de intrare: 50Ω; - conectoare SMA/BNC; - banda: 10 – 12400MHz; - nivelul maxim de intrare: +20 mdB; - polaritate negativă.
Ghid de undă cu 4 porturi	
Cuplor direcțional 3 porturi – ghid de undă	
Antene horn	- min. 3
Antenă parabolică	- $f/D = 0.5$
Reflectoare plane	- min. 2.
Convertoare	- Up: oscilator local – 8350MHz; - Down: oscilator local – 8296MHz.
Suport de antenă rotativ, cu scală gradată	
Microfon	
Dispozitiv pentru măsurarea puterii și VSWR	
Casete pentru depozitare	
Alimentare	- 230V / 50Hz
Documentație	- Manual lucrări de laborator

Nota 1C - Stand - Oscilator cu diodă Gunn

Antena horn pentru oscilatorul cu diodă Gunn	
Emitător Gunn	- Oscilator cu diodă Gunn - frecvența 10525MHz; - Mixer cu diodă Schottky.
Documentație	- Manual lucrări de laborator

Nota nr. 2 Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite

a) Garanția minimă acceptată este de 24 luni de la data recepției. Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 24 luni vor fi considerate neconforme.

Ofertanții vor depune, odată cu propunerea tehnică, o declarație din care să rezulte perioada de garanție oferită.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (nu este cazul)

3.4. Extensibilitate, nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, nu este cazul

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării). Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Daca există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1, pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate în baza comenzii transmise de autoritatea contractantă, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile (inclusiv taxele vamale) și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acesta are obligația de a asigura produsele împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: U.M. 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu nu este cazul

3.8.1. Montare, instalare, punere în funcțiune

Contractantul va monta, instala/fixa și va pune în funcțiune (după caz) produsele la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționalitatea produselor, în termenele stabilite la pct. 3.3.1. din Caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să monteze, instaleze/fixeze și să pună în funcțiune (după caz) toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-au realizat aceste operațiuni rămân curate. După livrarea, montarea, instalarea/fixarea și punerea în funcțiune a produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora din spațiile Autorității contractante.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

La momentul instalării și punerii în funcțiune, operatorul economic trebuie să asigure instruirea pentru un număr minim de 5 instructori din cadrul ANMB. Această instruire se va organiza pe o durată de minim 2 zile, de preferință, în funcție de nevoile de pregătire ale achizitorului, în urma unei planificări stabilite în prealabil de către achizitor și prestator și va cuprinde, dar nu se va limita la următoarele aspecte:

- prezentarea tuturor funcționalităților standurilor;
- modul de realizare a lucrărilor de laborator;
- subiecte de interes pentru instructorii achizitorului, înaintate în prealabil către prestator, în funcție de necesitățile acestora;
- exemple de bună practică în ceea ce privește utilizarea standurilor.

Prestatorul va asigura eliberarea de certificate de competență pentru instructorii din cadrul ANMB.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse de către contractant în prețul produsului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament / produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul/produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante - Lista operațiilor de mentenanță care preventivă (inclusiv ritmicitatea acestora) pentru produsele contractate.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție – nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Pe toata durata contractului precum și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității autorității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
Urgent	1 oră	8 ore	24 ore
Critic	6 ore	24 ore	48 ore
Major	8 ore	36 ore	72 ore
Minor	12 ore	48 ore	120 ore

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul

3.12. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi operate în facultățile din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, în încăperi ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – Nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a). mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b). îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c). asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d). transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e). colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f). reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g). asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h). colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a). desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b). punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c). asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d). mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e). colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f). asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g). monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h). notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i). verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarație/certificat de conformitate – emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
 - b) Garanția produselor – emisă de furnizor / producător;
 - c) Fișa/carta tehnică a produsului;
 - d) Instrucțiuni de cunoaștere și exploatare în limba română care să cuprindă cel puțin documentația de cunoaștere și exploatare;
 - e) Instrucțiuni de mentenanță preventivă;
 - f) Inventarul de complet cantitativ și valoric (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente, pentru fiecare sistem/complet);
 - g) Instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producător), *care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor;*
 - h) Manual de întreținere în limba română;
- Termen limită de punere la dispoziție – cel mai târziu la data livrării.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se face prin numărarea bucată cu bucată prin compararea cu datele înscrise în documentele de expediție (dacă este cazul), și în oferta financiară, **în maxim 1 zi de la livrare;**
- b) recepția calitativă se face prin verificarea funcționării produselor în parametri, verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de contractant prin Propunerea tehnică, **în maxim 5 zile de la recepția cantitativă.**

Procesul verbal de recepție a produselor se va realiza în termen de maxim 48 ore de la data la care produsele ajung în punctul de livrare și va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta consemnează măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. Termenul de remediere nu poate depăși 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal.

Autoritatea contractantă comunică contractantului decizia de suspendare în maximum trei zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal, împreună cu un exemplar al acestuia.

În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise atât prin sistemul informatic RO e-Factura, cât și prin e-mail – um02192achizitii@anmb.ro (pentru operativitate).

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente enumerate la pct. 5. din Caietul de sarcini.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul

10. Evaluarea performanței Contractantului – nu este cazul

11. Anexe:

- **Anexa 1** **Criterii și factori de evaluare**
- **Anexa 2** **Proces verbal de recepție a produselor (MODEL);**

Întocmit,
SL.dr.ing CIOCIU Iancu

Director Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală
Cpt.cdor DELIU Florențiu

Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei
Navale „Mircea cel Bătrân”,

Șef birou achiziții
Lt.cdor. Schipor Constantin

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAZIONALE
Unitatea Militară 02192

NECLASIFICAT
Exemplar nr. ____

Nr. _____ din _____
CONSTANȚA

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE (MODEL)

Încheiat astăzi, _____, la UM 02192 Constanța.

Noi, comisia de recepție a U.M. 02192, constituită în baza Ordinului de Zi pe Unitate nr. ____ din _____, formată din _____ – președinte, _____ – membri, am precedat la recepția bunurilor materiale livrate de Contractantul - S.C. _____, la data de _____, în baza contractului de achiziție publică de produse nr. _____ din _____.

Constatări:

I. Recepția cantitativă:

La data încheierii prezentului proces verbal au fost livrate următoarele bunuri materiale:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor materiale	U/M	Cantitate comandată cf. comenzii	Cantitate livrată	Diferențe cantitative		Obs.
					plusuri	lipsuri	

De asemenea, produsele au fost / nu au fost livrate la data stabilită prin comandă - _____ - ci la data de _____.

II. Recepția calitativă:

În urma verificării corespondenței cerințelor minime de calitate, valabilitate, ambalare ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de Contractant prin Propunerea tehnică, comisia a constatat următoarele: *(se alege varianta aplicabilă)*

a) produsele îndeplinesc integral prevederile Caietului de sarcini;

b) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate, astfel:

Nr. crt.	Neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

c) existența unor produse necorespunzătoare, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate, astfel:

Nr. crt.	Deficiența / neconformitatea	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica, astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Deficiența / neconformitatea</i>	<i>Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini</i>	<i>Obs.</i>

e) contractantul nu a pus la dispoziția comisiei de recepție următoarele documentele prevăzute la pct. 5. din Caietul de sarcini:

-
-

Propuneri:

În urma recepției cantitative și calitative, comisia propune:

- **ADMITEREA RECEPȚIEI, FĂRĂ OBIECȚII.**

(în cazul în care nu sunt diferențe cantitative față de comandă și produsele îndeplinesc integral prevederile caietului de sarcini)

- **ADMITEREA RECEPȚIEI, CU URMĂTOARELE OBIECȚII:**

-
-

(în cazul în care există doar diferențe cantitative față de comandă, produsele îndeplinind integral prevederile specificațiilor tehnice / caietului de sarcini)

- **SUSPENDAREA RECEPȚIEI, precum și luarea măsurilor în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, astfel:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Măsuri de remediere a aspectelor constatate</i>	<i>Termen de remediere</i>	<i>Obs.</i>

(în cazurile prevăzute la recepția calitativă, lit. b, c, d și e)

- **RESPINGEREA RECEPȚIEI.**

(- în situația în care, în cazul suspendării recepției, contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în termenul stabilit;

- dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Drept pentru care comisia a încheiat prezentul proces verbal în 2 (două) exemplare, cu următoarea destinație:

- ex. 1 la UM 02192 Constanta;
- ex. 2 la Contractant - S.C. _____

COMISIA DE RECEPȚIE A U.M 02192:

REPREZENTANTUL S.C. _____

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI: _____
